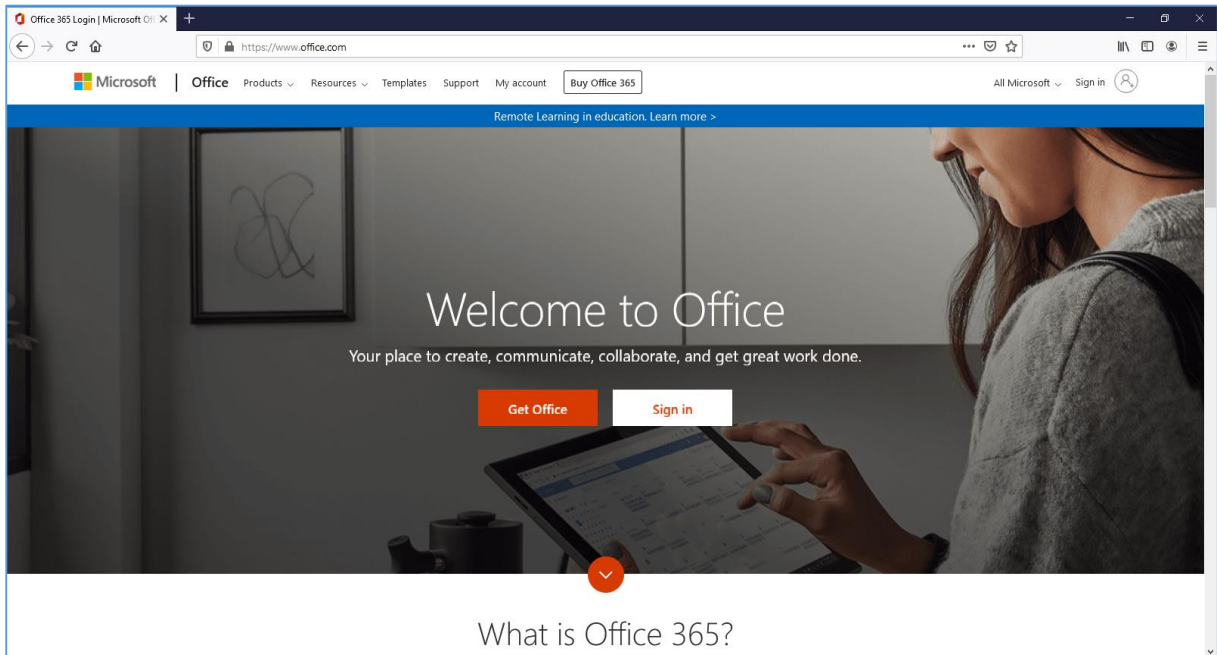


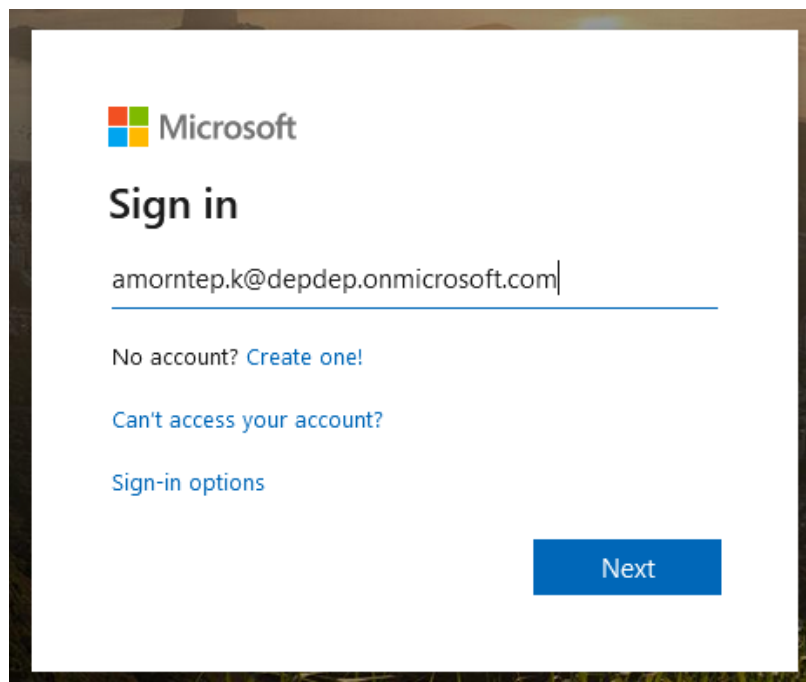
1. เปิดโปรแกรม Web Browser อาทิ Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge หรืออื่น ๆ



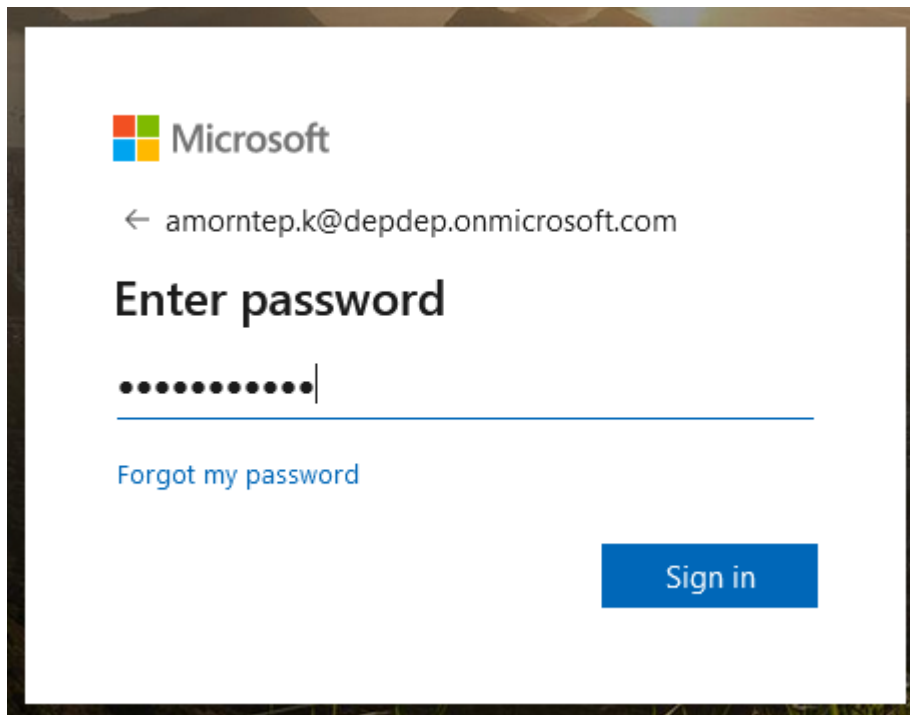
2. เข้าเว็บไซต์ Office.com และลงชื่อเข้าใช้งานโดยคลิกที่ปุ่ม Sign in



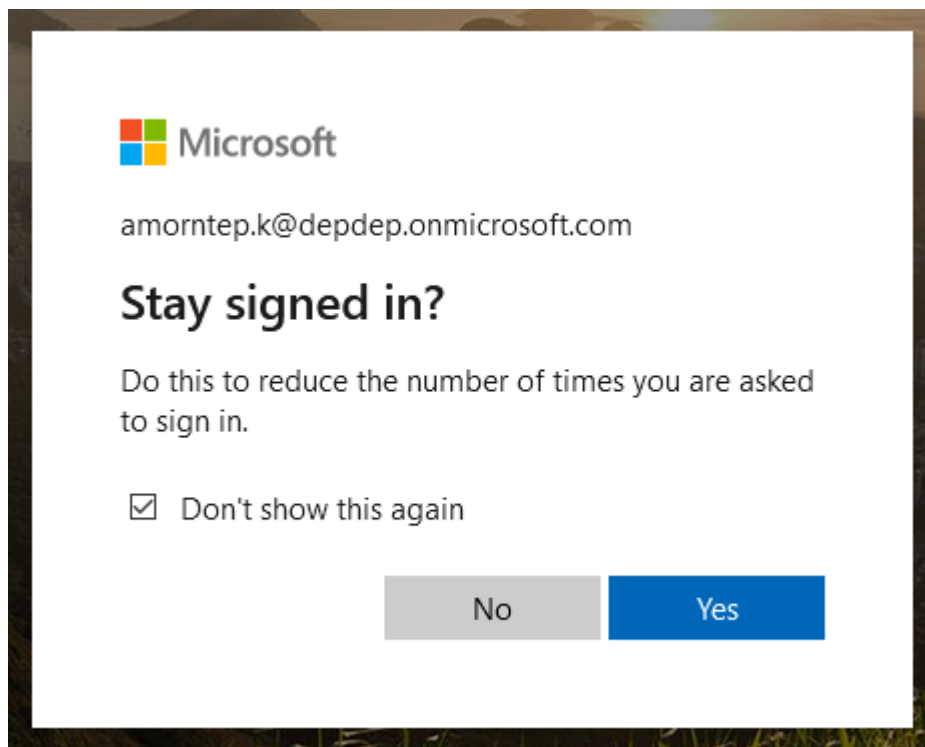
3. เข้าใช้งานโดยใช้ Username ที่ได้รับของแต่ละบุคคล (xxx@depdep.onmicrosoft.com)



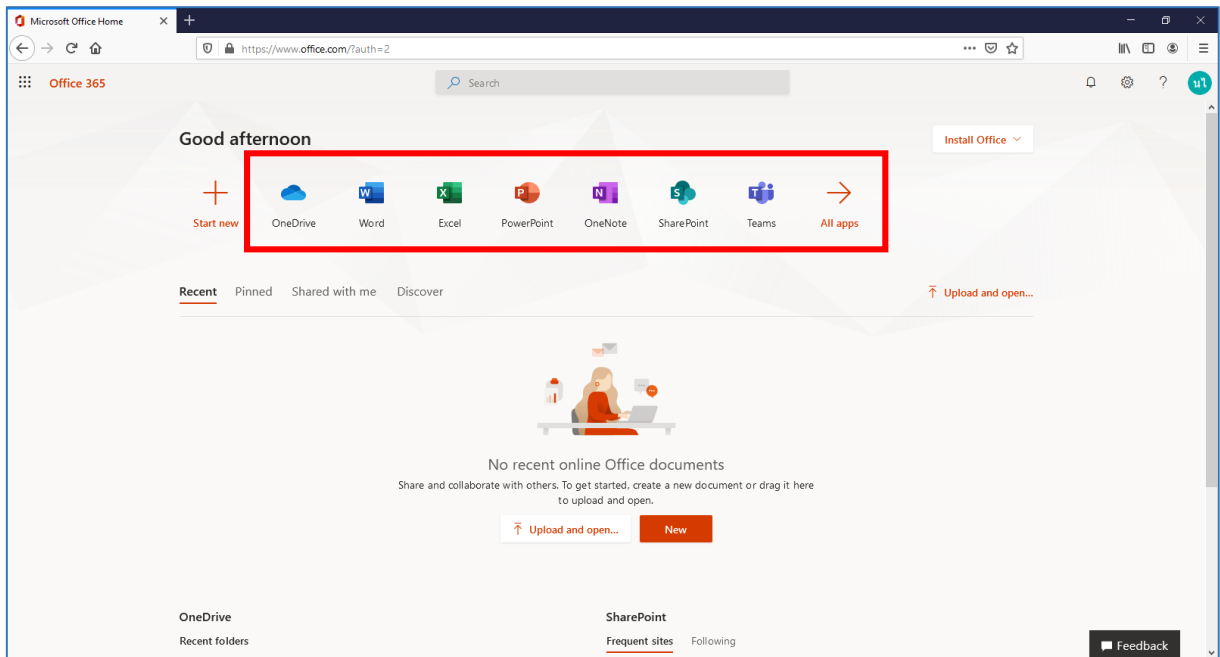
4. กรอกรหัสผ่าน



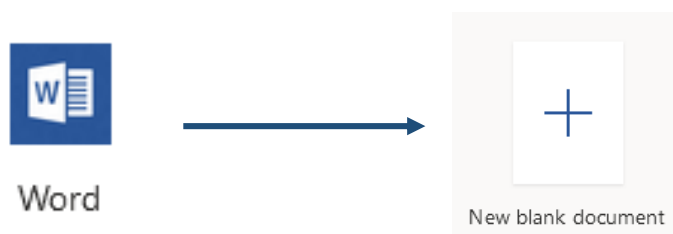
5. คลิกปุ่ม Yes



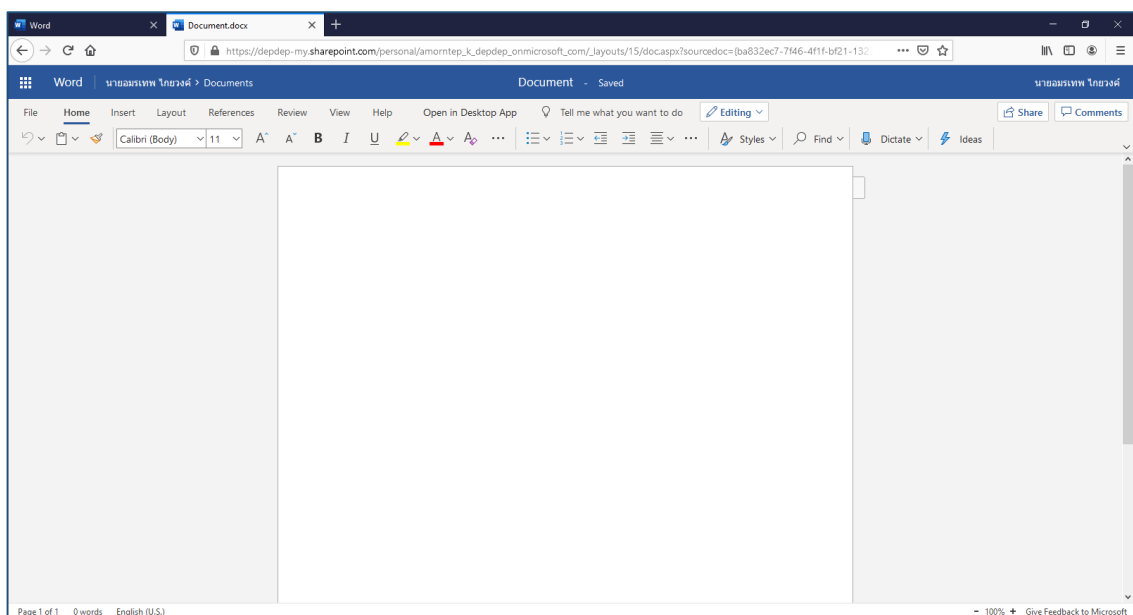
6. เมื่อเข้าใช้งานสำเร็จจะแสดงแอปพลิเคชันที่สามารถใช้งานได้ในรอบสี่แดง ดังภาพด้านล่าง



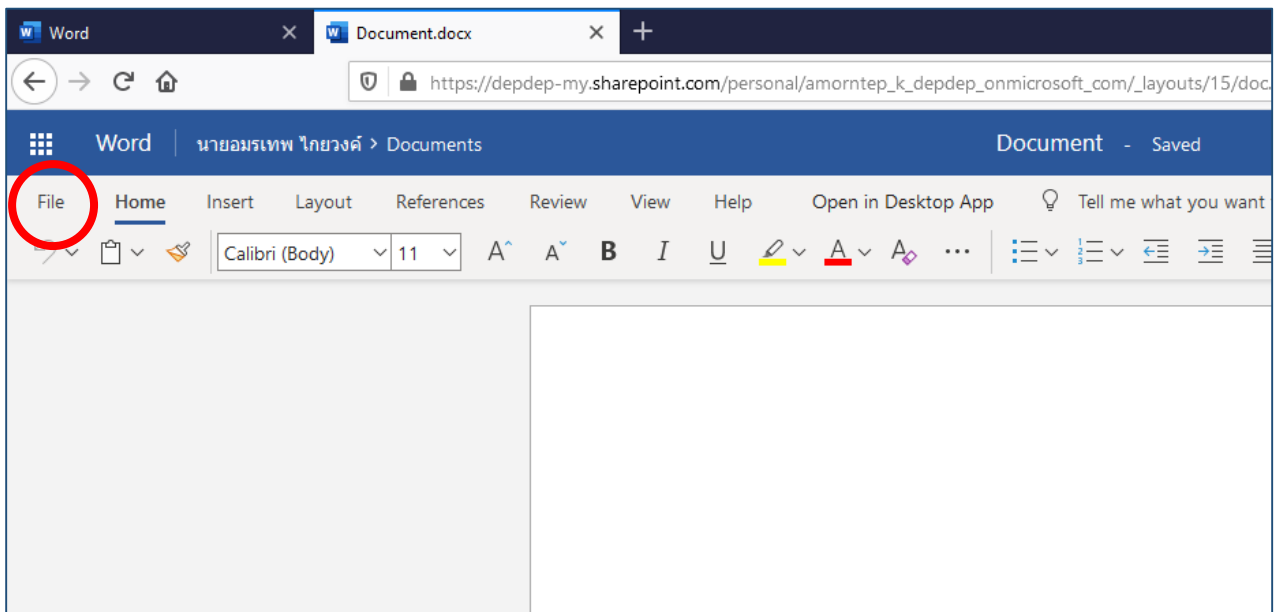
7. หากต้องการใช้งานแอปพลิเคชันใด ให้คลิกที่ไอคอนของแอปพลิเคชัน เช่น ต้องการใช้งาน Word ให้คลิกที่ไอคอน Word แล้วเลือก New blank document เป็นต้น



จะปรากฏหน้าจอแอปพลิเคชันดังภาพด้านล่าง



## 8. การบันทึกไฟล์ข้อมูล ให้คลิกที่เมนูไฟล์ดังภาพด้านล่าง



## 9. เลือก Save As แล้วเลือกประเภทการบันทึก

